



Sárospataki Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Sárospataki Polgármesteri Hivatal

Költségvetési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű kinevezéstől számított egy évig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 16. Pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Közreműködés a költségvetés készítésében, kötelezettség vállalás analitikus nyilvántartásának vezetése, számlázási feladatok elvégzése, leltározási feladatok végrehajtása, továbbá egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok végzése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi igazgatási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati közigazgatásban pénzügyi területen szerzett több éves gyakorlat, mérlegképes könyvelői végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről,
- A végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez.
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozati kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. január 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sárospataki Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.). Kérjük a

borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9065/2013. , valamint a munkakör megnevezését: Költségvetési ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. január 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sarospatak.hu - 2013. december 20.
- Zemplén Televízió - 2013. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A határozott idejű kinevezés első 3 hónapja próbaidő.