

# gazdasági ügyintéző

## Sárospatak Város Rendelőintézete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony  
**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Borsod-Abauj-Zemplén megye, 3950 Sárospatak, Comenius utca 20.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény pénzügyi, gazdasági tevékenységével kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartások vezetése, leltározás, eszközök és készletek nyilvántartása. Gazdasági események megtervezésében, az adatszolgáltatások határidőben történő elvégzésében közreműködés. Az intézmény házipénztárának teljes körű kezelése. EcoStat pénzügyi rendszerben történő adatrögzítés.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli végzettség
- Közsférában vagy gazdasági területen szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazás)

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Személyes adatokat tartalmazó, részletes fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (csak alkalmazás esetén)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban résztvevők megismerhetik

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** mérlegképes könyvelői végzettség, közsférában vagy gazdasági területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. július 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Sárospatak Város Rendelőintézete címére történő megküldésével (3950 Sárospatak, Comenius utca 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: M-1/2014 , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.

Elektronikus úton Keresztúri Ferencné részére az [igazgatas@spvri.hu](mailto:igazgatas@spvri.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014.augusztus 04

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A munkakör betöltése esetén 4 hónap próbaidő letöltése.

További információt kérhet Keresztúri Ferencné intézményvezető +36 30 9351 364 telefonszámon.